|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башкортостан РеспубликаһыШаран районы муниципальрайоныныПисаревоауылбиләмәһеХакимитеБашлыгы452644, Писаревоауылы, Мэктэпурамы, 11-йорттел.(34769) 2-34-16 email: pisarevskуselsovet@yandex.ruhttps://sp-pisar.ru/ОКПО 04278117, ОГРН 1020200613498ИНН/КПП 0251000493/025101001  | **Описание: Описание: Описание: ШаранГерб цветной** | Республика БашкортостанАдминистрация сельского поселенияПисаревский сельсоветмуниципального районаШаранский район452644, д. Писарево, ул. Школьная, 11тел. (34769) 2-34-16 email: pisarevskyselsovet@yandex.ruhttps://sp-pisar.ru/ОКПО 04278117, ОГРН 1020200613498ИНН/КПП 0251000493/025101001  |

 **КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **18 март 2022 й № 9 18 марта 2022 г**

**Об утверждении плана работы администрации сельского поселения Писаревский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан на 2022 год**

Руководствуясь Законом Республики Башкортостан «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан» и Уставом сельского Писаревский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан, в целях обеспечения планомерной работы администрации сельского Писаревский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан, своевременного и качественного проведения намеченных мероприятий, администрация сельского Писаревский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план работы администрации сельского поселения на 2022 год (приложение 1)
2. Рекомендовать администрации сельского поселения, руководителям хозяйств и учреждений обеспечить выполнение намеченных мероприятий в установленные сроки.
3. контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения О.И. Голубева

 Утвержден

 Постановлением главы сельского

 поселения Писаревский сельсовет

 № 9 от 18.03.2022 года

**П Л А Н**

**работы администрации сельского поселения Писаревский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан на 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Наименование мероприятий  | Сроки проведения | Ответственные исполнители |

 **1.Подготовить и внести вопросы на заседание Совета сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  1 | Отчет главы сельского поселения о результатах своей деятельности и о деятельности администрации сельского поселения Писаревский сельсовет за 2021 год | февраль | Глава сельского поселения, руководители хозяйств, учреждений |
| 2 | Об исполнении бюджета сельского поселения за 2021год | апрель | Глава, постоянная комиссия по бюджету, налогам, вопросам муниципальной собственности, по развитию предпринимательства, земельным вопросам, благоустройству и экологии |
| 3 | Об исполнении средств резервного фонда сельского поселения Писаревский сельсовет за 2021 год | апрель | Глава, постоянная комиссия по бюджету, налогам, вопросам муниципальной собственности, по развитию предпринимательства, земельным вопросам, благоустройству и экологии |
| 4 | Об итогах социально-экономического развития сельского поселения в 2022 году и о проекте его развития на 2023 год | декабрь | Администрация сельского поселения, руководители хозяйств |
| 5 |  Утверждение бюджета сельского поселения на 2023год | декабрь | постоянная комиссия по бюджету, налогам, вопросам муниципальной собственности, по развитию предпринимательства, земельным вопросам, благоустройству и экологии |
| 6 | Организационно-техническое содействие в подготовке и проведении заседаний Совета сельского поселения  | по плану Совета | Руководители учреждений, управляющий делами |

 **2.Подготовить и внести на заседание при главе сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Об итогах выполнения Указа Главы Республики Башкортостан об объявлении в Республике Башкортостан 2021 года Годом здоровья и активного долголетия  | Январь |  Глава сельского поселения,руководители учреждений, управляющий делами |
| 2 | Об итогах и анализ работы комиссий при администрации сельского поселения за 2021 год | Январь  | Председатели комиссий |
| 3 | О работе учреждений культуры сельского поселения по обслуживанию населения |  Март  | Глава сельского поселения, СДК, главные библиотекари |
| 4 | О работе общественных формирований правоохранительной направленности сельского поселения | Апрель  | Школы, работники клубов, участковый инспектор полиции ( по согласованию) |
| 5 | О состоянии противопожарной безопасности и о мерах по недопущению пожаров на территории сельского поселения  | июнь | Глава сельского поселения, руководители учреждений |
| 6 | О ходе подготовки учреждений, производственных объектов к работе в осенне-зимний период 2022-2023 г.г. | июль | Глава сельского поселения, руководители учреждений |
| 7 | Об итогах организации досуга, отдыха и оздоровления детей в период летних каникул 2022 года |  сентябрь | Дирекции школ |
| 8 | О ходе выполнения Закона Республики Башкортостан «Об обращениях граждан в Республике Башкортостан» в сельском поселении |  октябрь | Управляющий делами |
| 9 | О ходе реализации целевых программ сельского поселения Писаревский сельсовет | декабрь | Глава сельского поселения, руководители хозяйств  |

**3.Организационно-массовые мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  Регулярно проводить заседания социально-профилактического центра  | постоянно | Администрация сельского поселения |
| 2 | Регулярно проводить заседания межведомственной комиссии по обследованию жилого помещения при администрации сельского поселения | постоянно | Администрация сельского поселения, работники культуры |
| 3 | Регулярно проводить заседания жилищной комиссии при администрации сельского поселения | постоянно | Администрация сельского поселения |
| 4 | Организовать практическую помощь в работе общественных организаций: Совета ветеранов, женсовета | постоянно | Администрация сельского поселения |
| 5 |  Организовать подворный учет населения и скота | постоянно | Администрация сельского поселения |
| 6 | Принимать участие на всех районных мероприятиях | постоянно | Администрация сельского поселения |
| 7 | Обеспечить выполнение требований по организации приема граждан, работы с письмами, заявлениями граждан и мобилизовать их на выполнение принятых решений »  | и постоянно | Администрация сельского поселения |
| 8 |  Доводить решения Совета, постановления и распоряжения администрации сельского поселения и их исполнения до граждан и мобилизовать их на выполнение принятых решений | постоянно | Администрация сельского поселения |
| 9 | Оказывать муниципальные услуги согласно утвержденным регламентам муниципальных услуг | постоянно | Администрация сельского поселения |
| 10 | Обследование, проведение ремонтно-восстановительных работ по приведению в порядок мемориалов, памятников и обелисков воинской славы, благоустройство прилегающих территорий | постоянно | Администрация сельского поселения, Совет ветеранов, женсовет |
| 11 |  Учет, обследование, ремонт мемориальных досок и памятных знаков, установленных в честь героев Великой Отечественной войны | постоянно | Администрация сельского поселения, совет ветеранов, женсовет |
| 12 | Проведение работ по благоустройству мест захоронения защитников Отечества | постоянно | Администрация сельского поселения, Совет ветеранов, женсовет  |
| 13 | Народное гуляние «Масленица» | Февраль-март | Администрация сельского поселения |
| 14 | Всероссийская акция «Библионочь-2022» | апрель | Администрация сельского поселения |
| 15 | День призывника  | апрель, октябрь | Администрация сельского поселения |
| 16 | Экологический месячник  | Апрель-май | Администрация сельского поселения |
| 17 | Проведение массовых торжественных мероприятий празднования 77 годовщины Победы в ВОВ на территории сельского поселения | май | Администрация сельского поселения |
| 18 | Организация работы с молодежью и школьниками по сбору реликвий , писем, аудио- и видеозаписей, фотографий и воспоминаний о Великой Отечественной войне | В течение года | Администрация сельского поселения |
| 19 | Районные акции добрых дел «Посади дерево», «Цветами улыбается земля» | Апрель-май | Администрация сельского поселения |
| 20 | Акция «Твори добро» | В течение года | Администрация сельского поселения |
| 21 | Организация и проведение месячников:- охраны труда-гражданской защиты- противопожарной безопасности- безопасности на водных объектах-общественного порядка-безопасности детей- безопасности на водных объектах в зимний период | В течение года | Администрация сельского поселения |
| 22 | Сабантуй -2022 | июнь | Администрация сельского поселения |
| 23 | Спортивный праздник ко дню физкультурника | август | Администрация сельского поселения |
| 24 | Районная акция «Помоги собраться в школу» | август | Администрация сельского поселения |
| 25 | Экологический декадник | Сентябрь-октябрь | Администрация сельского поселения |
| 26 | Подготовка и проведение Дня пожилых людей | Сентябрь-октябрь | Администрация сельского поселения, Совет ветеранов, женсовет |
| 27 | Мероприятия, посвященные Дню республики | октябрь | Администрация сельского поселения |
| 28 | Мероприятия, посвященные Дню Народного единства | ноябрь | Администрация сельского поселения |
| 29 | Мероприятие, посвященное Дню матери | ноябрь | Администрация сельского поселения |
| 30 | Подготовка и проведение Нового 2023 года  | декабрь | Администрация сельского поселения |