|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Башкортостан Республикаһы**  **Шаран районы муниципаль**  **районыны Писарево ауыл**  **биләмәһе Хакимите**  **Башлыгы**  **452644,Писарево ауылы, Мэктэп урамы, 11-йорт**  **тел.(34769) 2-34-16 email: pisarevskss@yandex.ru** | **Описание: Описание: ШаранГерб цветной** | **Республика Башкортостан**  **Администрация сельского поселения**  **Писаревский сельсовет**  **муниципального района**  **Шаранский район**  **452644 д. Писарево, ул. Школьная, 11**  **тел. (34769) 2-34-16 email: pisarevskss@yandex.ru** |

**БОЙОРОҠ РАСПОРЯЖЕНИЕ**

07 сентябрь 2021 й. № 34 07 сентября 2021 г.

**Об утверждении решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.**

1. Установить продолжительность стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет по состоянию на **01 сентября 2021 года**:

1.1. – управляющему делами администрации сельского поселения Писаревский сельсовет муниципального района Шаранский район РБ **12 лет 7 мес 21 дней**, установить надбавку к ежемесячному должностному окладу в размере 20%**;**

Основание: протокол №1 от 01 сентября 2021 года заседания комиссии по установлению стажа сотрудников при администрации сельского поселения Писаревский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан.

И.о.главы сельского поселения О.И. Голубева

**ПРОТОКОЛ № 1**

заседания комиссии по установлению стажа

муниципальной службы администрации сельского поселения

Писаревский сельсовет муниципального района

Шаранский район Республики Башкортостан

от 01 сентября 2021 года

Всего членов комиссии - 3

Присутствуют - 3

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

Расчет продолжительности стажа муниципальной службы для получения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет сотруднику, замещающую должность, управляющего делами администрации сельского поселения Писаревский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан

1. Атнакаева Анжела Минлияновна - управляющий делами администрации сельского поселения Писаревский сельсовет

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № записи в тр.кн. | Дата назначения, освобождения | | | Наименование организации | Должность | Стаж муниципальной службы | | |
|  |  | число | месяц | год |  |  | лет | мес | дн |
| 1 | 1 | 11 | 01 | 2009 | Администрация сельского поселения Писаревский сельсовет | Специалист 2 категории | 4 | 3 | 20 |
|  |  |  |  |  |
| 2 | 2 | 30 | 04 | 2013 | Администрация сельского поселения Писаревский сельсовет | Управляющая делами | 8 | 4 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Итого общий стаж: 12 лет, 7 мес, 21 дн**.

Рассмотрев трудовую книжку, в соответствии с Законом Республики Башкортостан «О порядке исчисления стажа в Республике Башкортостан» от 03 июня 2004 года № 82-з комиссия **РЕШИЛА**:

Установить по состоянию на 01 сентября 2021 года стаж муниципальной службы: Атнакаевой А.М. – управляющий делами администрации сельского поселения Писаревский сельсовет муниципального района Шаранский район РБ 12 лет 7 мес. 21 день, надбавка к должностному окладу 20 %.

Председатель комиссии Голубева О.И.

Секретарь комиссии Атнакаева А.М.

Члены комиссии: Плаксина Н.Н.